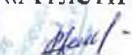


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

СОГЛАСОВАННО
Председатель профсоюзного
комитета МКУ СШ
«Атлетическая гимнастика»


Сысова А.С.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ СШ
«Атлетическая гимнастика»
 Р.В.Землянухин

Приказ №1-А от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

**Муниципального казенного учреждения
«Спортивная школа «Атлетическая гимнастика»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» (далее – Школа);

1.2. Рабочая программа тренера (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- требования федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- возрастными и индивидуальными особенностями спортсменов при занятиях избранным видом спорта.

1.3. Основными задачами реализации Программы являются:

- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- выявление и поддержка спортсменов, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

1.4. Программа составляется индивидуально каждым тренером в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по определенному виду спорта на год и рассчитана на период с 01 января по 31 декабря следующего календарного года.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом тренеров одного отделения по видам спорта.

1.6. Программа утверждается ежегодно в начале тренировочного года до 15 января приказом директора школы.

1.7. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании тренерского совета;
- утверждение приказом директора Школы.

1.8. Все изменения, дополнения, вносимые тренером в Программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по спортивной работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. На титульном листе Программы указывается:

- наименование Программы;
- наименование Школы;
- этапы реализации Программы;

- фамилия, имя, отчество разработчика Программы;
- населенный пункт, в котором Школа;
- год составления Программы.

2.2. В содержании Программы указывается:

- годовой тренировочный план-график на каждый этап спортивной подготовки;
- календарно-тематический план на каждый этап спортивной подготовки;
- комплексы контрольных испытаний для оценки результатов освоения Программы;
- план воспитательной работы;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий